

Утверждено
решением Совета
Некоммерческого партнерства
«Национальная организация арбитражных управляющих» от 25.12.2013 г.
(Протокол № 16 от 25.12.2013 г.)

с изменениями, внесенными
решениями Совета Ассоциации
«Национальная организация арбитражных управляющих»
от 19.03.2015 г. (Протокол № 47 от 19.03.2015 г.),
18.05.2018 г. (Протокол № 134 от 18.05.2018 г.),
29.08.2025 г. (Протокол № 508 от 29.08.2025 г.)

Положение
«О порядке проведения Ассоциацией
«Национальная организация арбитражных управляющих»
стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (далее также – Закон о банкротстве) и Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденным Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2025 г. № 236, устанавливает правила проведения Ассоциацией «Национальная организация арбитражных управляющих» (далее также – Ассоциация) стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее также – стажировка), необходимые для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленные на обеспечение получения лицом при прохождении стажировки практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

1.2. В целях рассмотрения заявлений о прохождении стажировки, проверки соответствия кандидатов на прохождение стажировки установленным настоящим Положением требованиям, а также оказания необходимого содействия лицам, проходящим стажировку, и решения иных вопросов, связанных с проведением стажировки, в Ассоциации создается специализированный орган – Комиссия Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» по вопросам проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (далее также – Комиссия по стажировке).

1.3. Срок стажировки составляет не менее чем два года.

2. Порядок приема для прохождения стажировки.

Отказ в приеме для прохождения стажировки

2.1. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку (далее также – кандидат на прохождение стажировки; кандидат), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться гражданином Российской Федерации;
- иметь высшее образование;
- состоять на учете как физическое лицо в налоговом органе.

2.2. Для прохождения стажировки кандидат представляет в Ассоциацию заявление о прохождении стажировки (Приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением следующих документов:

- копии паспорта гражданина Российской Федерации;
- копии диплома (дипломов) о высшем образовании;
- копии документа, подтверждающего постановку на учет как физического лица в налоговом органе.

2.3. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов осуществляется Комиссией по стажировке в срок не позднее четырнадцати рабочих дней с даты их представления в Ассоциацию.

Решение о приеме кандидата для прохождения стажировки принимается в случае, если он представил копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, подтверждающих

соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения, и соответствует установленным настоящим Положением требованиям.

2.4. Ассоциация отказывает кандидату в приеме для прохождения стажировки в случае:

- а) несоответствия кандидата установленным настоящим Положением требованиям;
- б) представления кандидатом недостоверных сведений;
- в) непредставления документов, предусмотренных настоящим Положением;
- г) отсутствия возможности назначения члена Ассоциации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Положения, руководителем стажировки (далее также - руководитель стажировки).

2.5. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.

Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

3. План стажировки. Руководитель стажировки.

Права и обязанности помощника арбитражного управляющего

3.1. Лицо, проходящее стажировку в Ассоциации (далее также - помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена Ассоциации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого Ассоциацией руководителем стажировки.

3.2. Не позднее семи рабочих дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки Ассоциация утверждает план стажировки (далее также - план) и назначает руководителя стажировки.

Решение о назначении руководителя стажировки принимается Директором Ассоциации и оформляется соответствующим Приказом.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

3.3. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе:

а) выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных кредиторами к должнику требований, заявление обоснованных возражений относительно предъявленных к должнику требований кредиторов;

б) ведение реестра требований кредиторов;

в) проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;

г) проведение инвентаризации имущества должника - юридического лица и (или) составление описи имущества должника-гражданина;

д) подготовка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) проведение анализа на предмет наличия оснований для оспаривания сделок должника;

ж) организация и проведение собраний кредиторов, собраний работников, бывших работников должника;

з) участие в разработке основных разделов плана внешнего управления или анализ оконченных процедур внешнего управления;

и) рассмотрение отчета о ходе выполнения плана реструктуризации долгов гражданина и осуществление контроля за его выполнением;

к) организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;

л) осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;

м) осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;

н) проведение анализа для выявления наличия оснований для привлечения контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, взыскания с них убытков;

о) подача в арбитражный суд заявлений о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации;

п) ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
р) принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
с) подготовка отчетов арбитражного управляющего;
т) раскрытие информации путем размещения сообщений в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.4. План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта по участию в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника.

По представлению руководителя (руководителей) стажировки в план могут вноситься изменения и дополнения.

3.5. Руководителем стажировки может быть член Ассоциации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее трех лет или завершивший не менее трех процедур, применяемых в деле о банкротстве (за исключением упрощенных процедур банкротства).

3.6. Ассоциация обеспечивает помощнику арбитражного управляющего получение практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

3.7. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

а) знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, Уставом Ассоциации, законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве), федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности членов Ассоциации, правами и обязанностями членов Ассоциации, а также порядком проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б) дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

в) осуществляет контроль за выполнением плана.

3.8. Помощник арбитражного управляющего обязан:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации;

б) выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;

в) представить по итогам выполнения плана в Ассоциацию отчет о прохождении стажировки.

3.9. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Комиссией по стажировке в порядке, установленном Положением «О Комиссии Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» по вопросам проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего».

4. Окончание стажировки. Досрочное прекращение стажировки.

Продолжение прохождения стажировки

4.1. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит и представляет в Ассоциацию подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) помощника арбитражного управляющего;

б) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) руководителя стажировки;

в) наименование Ассоциации;

г) даты начала и окончания прохождения стажировки;

д) организации, граждане-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур, применяемых в деле о банкротстве, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;

е) перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых при исполнении плана помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о банкротстве должника;

ж) иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

Отчет помощника должен содержать заключение руководителя стажировки в отношении исполнения плана, в котором руководитель указывает:

а) оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана;

б) выводы и сведения о полученных помощником арбитражного управляющего профессиональных навыках и практическом опыте при реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

4.2. По результатам рассмотрения полученного отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки, содержащего заключение руководителя стажировки, Комиссия по

стажировке не позднее четырнадцати рабочих дней принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

4.3. В случае принятия решения об утверждении отчета Ассоциация в течение семи рабочих дней с даты принятия такого решения выдает помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению).

Указанное свидетельство подписывается Директором Ассоциации с присвоением регистрационного номера.

Ассоциация ведет учет выданных свидетельств.

4.4. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет Ассоциацию не менее чем за семь рабочих дней до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки и утверждаемый Ассоциацией. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.6. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе продолжить прохождение стажировки в Ассоциации либо иной саморегулируемой организации.

Период перерыва при возобновлении прохождения стажировки не должен превышать трех лет с даты подписания руководителем стажировки промежуточного отчета.

4.7. Продолжение стажировки гражданином возможно только в случае добровольного прекращения прохождения стажировки. В этом случае Ассоциация принимает решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения. К заявлению лица о продолжении стажировки (Приложение № 2 к настоящему Положению) должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, установленный абзацем третьим пункта 4.5 настоящего Положения.

4.8. Представление руководителя стажировки о неисполнении или ненадлежащем исполнении помощником арбитражного управляющего плана или настоящего Положения является основанием для принятия Ассоциацией решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

Проверка соответствующих фактов и принятие решения о досрочном прекращении стажировки осуществляется Комиссией по стажировке в порядке, установленном Положением «О Комиссии Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» по вопросам проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

6.2. Нормы настоящего Положения применяются к отношениям по проведению стажировки, возникшим до вступления в силу настоящего Положения, если срок, оставшийся до окончания срока проведения стажировки в соответствии с планом стажировки, утвержденным Ассоциацией, на момент вступления в силу настоящего Положения составляет более шести месяцев.

Если срок, оставшийся до окончания срока проведения стажировки в соответствии с планом стажировки, утвержденным Ассоциацией, на момент вступления в силу настоящего Положения составляет шесть месяцев и менее, к отношениям по проведению стажировки применяются нормы Положения «О порядке проведения Ассоциацией «Национальная организация арбитражных управляющих» стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утвержденного решением Совет Ассоциации от 18.05.2018 г. (Протокол № 134).

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение следует руководствоваться законодательством Российской Федерации в данной части.

В Ассоциацию
«Национальная организация арбитражных управляющих»

**Заявление
о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего**

Я, _____, прошу принять меня для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

С Положением «О порядке проведения Ассоциацией «Национальная организация арбитражных управляющих» стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

Сведения о заявителе:

паспорт серии _____, № _____, выдан _____

адрес регистрации: _____;

адрес фактического места жительства: _____;

контактный телефон: _____.

Приложения:

1. копия паспорта на ____ л.
2. копия диплома(ов) о высшем образовании на ____ л.
3. копия документа, подтверждающего постановку на учет как физического лица в налоговом органе на ____ л.

(подпись)

(_____) (ФИО)

(дата)

В Ассоциацию
«Национальная организация арбитражных управляющих»

**Заявление
о продолжении прохождения стажировки
в качестве помощника арбитражного управляющего**

Я, _____, прошу принять меня для продолжения прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

С Положением «О порядке проведения Ассоциацией «Национальная организация арбитражных управляющих» стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

Стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего проходил в

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)
срок прохождения стажировки – с _____ по _____,
прохождение стажировки прекращено добровольно.

Сведения о заявителе:

паспорт серии _____, № _____, выдан _____

адрес регистрации: _____;

адрес фактического места жительства: _____;

контактный телефон: _____.

Приложения:

1. копия паспорта на ____ л.
2. копия диплома(ов) о высшем образовании на ____ л.
3. копия документа, подтверждающего постановку на учет как физического лица в налоговом органе на ____ л.
4. промежуточный отчет о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих на ____ л.

(подпись) (_____) (ФИО)

(дата)

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

(сведения о внесении организации в единый государственный реестр
саморегулируемых организаций арбитражных управляющих: номер записи
и дата внесения сведений в реестр)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА
АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(ИНН)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника
арбитражного управляющего. Срок прохождения стажировки - _____

Решение от «__» _____ г. № _____

Директор
Ассоциации
«Национальная организация арбитражных управляющих»

М.П.

(подпись)