

Утверждено
решением Совета
Некоммерческого партнерства
«Национальная организация арбитражных управляющих» от 01.10.2013 г.
(Протокол № 9 от 01.10.2013 г.)

с изменениями, внесенными
решением Совета Некоммерческого партнерства
«Национальная организация арбитражных управляющих»
от 25.12.2013 г. (Протокол № 16 от 25.12.2013 г.),
решениями Совета Ассоциации
«Национальная организация арбитражных управляющих»
от 19.03.2015 г. (Протокол № 47 от 19.03.2015 г.),
08.09.2017 г. (Протокол № 113 от 08.09.2017 г.),
27.04.2018 г. (Протокол № 132 от 27.04.2018 г.),
29.08.2025 г. (Протокол № 508 от 29.08.2025 г.)

Положение «О Контрольном комитете Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих»

1. Общие положения

1.1. Ассоциацией «Национальная организация арбитражных управляющих» (далее по тексту - Ассоциация) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации создается Контрольный комитет - специализированный орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности (далее по тексту - Контрольный комитет; Комитет).

1.2. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверок профессиональной деятельности членов саморегулируемой организации в части соблюдения требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности», утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.04.2025 г. № 235, Уставом Ассоциации, настоящим Положением, иными внутренними документами Ассоциации, Контрольный комитет осуществляет текущий контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее по тексту также – текущий контроль) и проводит проверки профессиональной деятельности членов Ассоциации в части соблюдения требований Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. (далее по тексту – Закон о банкротстве), других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации (далее по тексту также - проверка профессиональной деятельности).

1.3. Проверка профессиональной деятельности осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок и является основным методом контроля и анализа профессиональной деятельности членов Ассоциации.

1.4. Контрольный комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления и другими специализированными органами Ассоциации.

2. Состав, порядок формирования Контрольного комитета

2.1. Контрольный комитет состоит не менее чем из трех членов, избираемых Советом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и Положением «О Совете Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих». Один из членов Контрольного комитета избирается его Председателем.

Председатель Контрольного комитета вправе назначить одного заместителя, который в отсутствие Председателя Комитета исполняет его функции.

2.2. Председатель Контрольного комитета должен отвечать следующим квалификационным требованиям:

- наличие высшего юридического или экономического образования либо образования в сфере антикризисного управления,
- стаж трудовой деятельности не менее трех лет.

2.3. Члены Контрольного комитета избираются на неопределенный срок. Полномочия одного, нескольких членов Контрольного комитета, а также состава Комитета в целом могут быть в любое время прекращены решением Совета Ассоциации.

2.4. Для проведения проверки профессиональной деятельности Председателем Контрольного комитета формируется комиссия (комиссии) по проведению проверки (далее по тексту также - Комиссия) из числа членов Контрольного комитета. Комиссию возглавляет председатель.

3. Порядок осуществления текущего контроля за деятельностью членов Ассоциации

Текущий контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Контрольным комитетом при проверке документов, предусмотренных Положением «О порядке подготовки и предоставления членами Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» отчетов о своей деятельности и иных документов, составляемых при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве», в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и Положением «О порядке подготовки и предоставления членами Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» отчетов о своей деятельности и иных документов, составляемых при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве».

По результатам осуществления текущего контроля может составляться Заключение, содержащее выводы о наличии (отсутствии) в представленных членом Ассоциации документах и его деятельности нарушений требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава, внутренних документов Ассоциации.

Заключение составляется в одном экземпляре, подписывается членом (членами) Контрольного комитета, проводившим проверку, и утверждается Председателем Комитета.

Копия Заключения направляется члену Ассоциации по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации.

При несогласии с изложенными в Заключении выводами член Ассоциации вправе в течение пяти дней с даты его получения представить Директору Ассоциации мотивированные возражения.

В случае выявления в результате текущего контроля нарушений требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава, внутренних документов Ассоциации Заключение, соответствующие документы и возражения члена Ассоциации (при их наличии) в течение двадцати пяти рабочих дней с даты подписания Заключения передаются в специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет Ассоциации (далее – Дисциплинарный комитет Ассоциации).

4. Порядок проведения плановых проверок

4.1. Предметом проведения плановых проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации (далее по тексту также – плановые проверки, плановая проверка) является проверка соблюдения требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности в период членства в Ассоциации.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год. Продолжительность плановой проверки члена Ассоциации не может превышать тридцати рабочих дней. По решению Директора Ассоциации срок проверки может быть продлен не более чем на тридцать рабочих дней.

4.3. Основанием для проведения плановой проверки является распоряжение Директора Ассоциации о проведении плановой проверки.

Плановая проверка проводится в соответствии с графиком плановых проверок профессиональной деятельности членов Ассоциации (далее по тексту также - график плановых проверок).

График плановых проверок может разрабатываться (формироваться) на предстоящий календарный год не позднее 31 декабря текущего календарного года (ежегодно) либо на предстоящие два или три

года не позднее чем за один месяц до начала проведения плановых проверок в соответствии с таким графиком и утверждается Директором Ассоциации.

Ассоциация вправе не назначать проведение плановых проверок на январь календарного года.

По распоряжению Директора Ассоциации в график плановых проверок могут вноситься изменения.

4.4. График плановых проверок должен содержать следующую информацию:

- а) номер, дату, наименование документа, которым утвержден такой график;
- б) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) членов Ассоциации, деятельность которых подлежит проверке в соответствии с графиком плановых проверок;
- в) сроки проведения проверки в отношении каждого члена Ассоциации и период его деятельности, подлежащий проверке.

Основанием для включения члена Ассоциации в график плановых проверок является истечение установленного пунктом 4.2 настоящего Положения срока проведения плановой проверки.

4.5. График плановых проверок размещается на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Член Ассоциации должен быть уведомлен о проведении плановой проверки не менее чем за три рабочих дня до даты начала проведения в отношении него плановой проверки с указанием основания и сроков ее проведения, наименования должников, процедур, применяемых в делах о банкротстве, а также периода его деятельности, который подлежит проверке. Уведомление также может содержать перечень информации и документов, подлежащих представлению в Ассоциацию.

Такое уведомление направляется члену Ассоциации по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации.

4.7. При проведении плановой проверки Комиссия проводит анализ деятельности члена Ассоциации за проверяемый период на основании информации, которую он представлял в Ассоциацию в форме отчетов, а также информации, размещенной в официальном издании, предусмотренном Законом о банкротстве, в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ассоциация вправе анализировать иные материалы и сведения, имеющиеся в распоряжении Ассоциации на дату начала плановой проверки или запрошенные у члена Ассоциации дополнительно.

4.8. По результатам проведения плановой проверки составляется Акт плановой проверки, в котором указываются:

- а) дата и место составления Акта плановой проверки;
- б) перечень членов Комиссии, проводивших плановую проверку, с указанием их фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии);
- в) номер, дата документа, которым утвержден график плановых проверок;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Ассоциации, деятельность которого подлежала проверке;
- д) наименования должников, в делах о банкротстве которых проверялась деятельность члена Ассоциации, с указанием номера дела о банкротстве;
- е) срок и место (адрес) проведения плановой проверки;
- ж) результаты плановой проверки, содержащие обоснованные выводы о наличии или отсутствии фактов нарушения членом Ассоциации требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- з) перечень документов, которые были использованы при проведении плановой проверки.

4.9. Акт плановой проверки подписывается членами Комиссии в день составления.

Документы, которые были использованы в ходе плановой проверки и (или) их электронные копии прилагаются к Акту плановой проверки либо в Акте плановой проверки указывается их местонахождение.

4.10. Акт плановой проверки не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания членами Комиссии направляется члену Ассоциации по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации.

4.11. Член Ассоциации при несогласии с изложенными в Акте плановой проверки выводами о наличии фактов нарушения им требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации вправе в течение десяти рабочих дней после получения Акта плановой проверки представить в Ассоциацию мотивированное возражение.

4.12. В течение пятнадцати рабочих дней с даты подписания Акта проверки, при проведении которой были выявлены нарушения, Акт плановой проверки и возражения члена Ассоциации (при их наличии) передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

4.13. В течение пяти рабочих дней с даты подписания Акта плановой проверки информация о дате и результатах проведения плановой проверки размещается на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок проведения внеплановых проверок

5.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки профессиональной деятельности (далее по тексту также – внеплановая проверка) являются:

5.1.1. поступившая в адрес Ассоциации жалоба (обращение) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления, в которых указаны факты нарушения членом Ассоциации требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

5.1.2. поступившие в адрес Ассоциации оригинал жалобы на действие (бездействие) члена Ассоциации, содержащей факты нарушения членом Ассоциации требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации, или копия такой жалобы, направленная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление функций по контролю (надзору) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих (далее – орган по контролю (надзору)). Жалоба может быть направлена в Ассоциацию в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью;

5.1.3. решение Директора Ассоциации, принятое на основании обращения члена Совета Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, должностных лиц Ассоциации, а также при поступлении в адрес Ассоциации документов и сведений, содержащих информацию о возможном нарушении членом Ассоциации требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава и внутренних документов Ассоциации.

5.2. Внеплановая проверка деятельности члена Ассоциации также может быть проведена на основании:

5.2.1. информации органа по контролю (надзору) (его территориальных управлений) о выявленных в действиях (бездействии) члена Ассоциации нарушениях;

5.2.2. уведомления органа по контролю (надзору) (его территориальных управлений) о проведении проверки деятельности члена Ассоциации;

5.2.3. информации иных органов государственной власти о проведении проверки деятельности члена Ассоциации;

5.2.4. иных документов, содержащих информацию о ненадлежащем исполнении членом Ассоциации возложенных на него обязанностей арбитражного управляющего;

5.2.5. решения Председателя Контрольного комитета, принятого в соответствии со статьей 22 Закона о банкротстве;

5.2.6. поручения Совета Ассоциации или решения (рекомендации) Дисциплинарного комитета Ассоциации, вынесенного в порядке, установленном Положением «О Дисциплинарном комитете Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих».

5.3. Основаниями для отказа в рассмотрении поступившей в адрес Ассоциации жалобы (обращения) являются следующие обстоятельства:

5.3.1. в жалобе (обращении) не содержатся данные заявителя: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) (для физического лица), наименование (для юридического лица), подпись отправителя и его адрес (адрес электронной почты);

5.3.2. отсутствует указание на факты нарушения членом Ассоциации требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

5.3.3. текст жалобы (обращения) не поддается прочтению;

5.3.4. невозможно подтвердить полномочия лица, подписавшего текст жалобы (обращения) по доверенности;

5.3.5. в жалобе (обращении) указаны факты, в отношении которых Ассоциация ранее направляла заявителю ответ по существу, и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы. В этом случае заявителю направляется ответ, содержащий сведения о результатах ранее проведенной проверки по указанным фактам. Если в жалобе (обращении) указаны факты, по которым Ассоциация ранее неоднократно направляла заявителю ответ по существу, и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые факты, обстоятельства и доводы, Ассоциация вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем. О принятии такого решения заявителю направляется уведомление;

5.3.6. жалоба (обращение) содержит сведения об обстоятельствах, указывающих на признаки преступления. В таком случае Ассоциация уведомляет заявителя о его праве обратиться в органы, к компетенции которых относится рассмотрение сообщений о преступлениях. Если помимо указанных сведений жалоба (обращение) содержит также иные факты (доводы) о допущенных членом Ассоциации нарушениях требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, по данным фактам (доводам) рассмотрение жалобы (обращения) осуществляется в соответствии с пунктами 5.1, 5.3, 5.6 и 5.7 настоящего Положения.

5.3.7. исключение (выход) арбитражного управляющего из числа членов Ассоциации на дату поступления обращения (жалобы);

5.3.8. процедура банкротства, на факты нарушения при проведении которой указывается в жалобе (обращении), завершена (прекращена) более чем за шесть месяцев до даты поступления жалобы (обращения) либо член Ассоциации был отстранен или освобожден от исполнения обязанностей при проведении данной процедуры банкротства более чем за шесть месяцев до даты поступления жалобы (обращения).

5.3.9. с момента указанного в жалобе факта нарушения в деле о банкротстве, производство по которому на дату поступления жалобы (обращения) не завершено (прекращено) и при этом член Ассоциации исполняет обязанности в указанном деле о банкротстве, прошло более трех лет.

5.4. Жалоба (обращение), которая поступила в Ассоциацию в процессуальном порядке (в соответствии с пунктом 3 статьи 125 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации), не рассматривается и ответ на такую жалобу (обращение) заявителю не направляется.

5.4. При установлении фактов, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, внеплановая проверка не проводится, Председателем Контрольного комитета издается решение об отказе в рассмотрении жалобы (обращения) в течение пяти дней с даты ее поступления в Ассоциацию. Копия указанного решения направляется заявителю.

5.5. Внеплановая проверка проводится Комиссией в срок, не превышающий тридцать дней со дня поступления жалобы (обращения). Указанный срок может быть продлен не более чем на тридцать дней с уведомлением об этом заявителя.

5.6. Проведение внеплановой проверки может быть приостановлено по решению Председателя Контрольного комитета в случае, если жалоба (обращение) с аналогичными фактами (обстоятельствами, доводами) направлена в арбитражный суд в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, и (или) в орган по контролю (надзору) в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и (или) по указанным в жалобе (обращении) фактам (обстоятельствам, доводам) осуществляется производство по делу об административном правонарушении или по уголовному делу.

Проведение внеплановой проверки может быть приостановлено до вступления в законную силу судебного акта арбитражного суда по результатам рассмотрения соответствующей жалобы (обращения) и (или) решения суда о привлечении к уголовной ответственности либо об отказе в привлечении к уголовной ответственности и (или) до вынесения органом по контролю (надзору) определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении, а в случае составления протокола об административном правонарушении - до вступления в законную силу судебного акта по результатам рассмотрения судом заявления органа по контролю (надзору) о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности.

Проведение внеплановой проверки возобновляется на основании решения Председателя Контрольного комитета после получения информации об указанных в настоящем пункте обстоятельствах.

Информация о приостановлении внеплановой проверки и возобновлении ее должна быть доведена до сведения члена Ассоциации и заявителя путем направления уведомления.

Если в отношении члена Ассоциации, по жалобе (обращению) на действия (бездействие) которого проводится внеплановая проверка, вынесено решение о привлечении к административной или

уголовной ответственности, по решению Председателя Контрольного комитета проведение внеплановой проверки прекращается.

5.7. Проведение внеплановой проверки может быть прекращено в случаях:

5.7.1. поступления подписанного заявителем отказа от требований и доводов, изложенных в жалобе (обращении);

5.7.2. установления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения;

5.7.3. по указанным в жалобе (обращении) аналогичным фактам (обстоятельствам, доводам) о нарушении требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности судом вынесено решение о привлечении члена Ассоциации к административной ответственности. Если жалоба (обращение) содержит также иные факты (доводы) о допущенных членом Ассоциации нарушениях требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, по данным фактам (доводам) рассмотрение жалобы (обращения) осуществляется в соответствии с пунктами 5.1, 5.3, 5.6 настоящего Положения.

5.8. Члену Ассоциации, в отношении которого принято решение о проведении внеплановой проверки, должно быть направлено в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения уведомление с указанием основания и срока проведения проверки, а также сроков представления в Ассоциацию объяснений по фактам нарушений, указанных в жалобе (обращении), и необходимых документов для разрешения вопросов по существу. Такое уведомление направляется члену Ассоциации по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации.

В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе (обращении).

5.9. По результатам внеплановой проверки Комиссией могут быть приняты следующие решения:

5.9.1. об отсутствии фактов нарушения членом Ассоциации требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации;

5.9.2. о наличии фактов нарушения членом Ассоциации требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации;

5.9.3. о прекращении производства по жалобе (обращению) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

5.10. По результатам проведения внеплановой проверки составляется Акт внеплановой проверки, в котором указываются:

5.10.1. дата и место составления Акта внеплановой проверки;

5.10.2. перечень членов Комиссии, проводивших внеплановую проверку, с указанием их фамилий, имен, отчеств (последнее - при наличии);

5.10.3. номер, дата, наименование документа о принятии решения о проведении внеплановой проверки;

5.10.4. основание принятия решения о проведении внеплановой проверки;

5.10.5. наименование (для юридического лица), фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) заявителя жалобы (обращения);

5.10.6. фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) члена Ассоциации, деятельность которого подлежала проверке;

5.10.7. наименование должника, номер дела о банкротстве;

5.10.8. сроки и место (адрес) проведения внеплановой проверки;

5.10.9. результаты внеплановой проверки, содержащие обоснованные выводы о наличии или отсутствии фактов нарушения членом Ассоциации требований Закона о банкротстве, иных федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

5.10.10. перечень документов, которые были использованы при проведении внеплановой проверки;

5.10.11. основания прекращения производства по жалобе (обращению) (при принятии Комиссией соответствующего решения).

5.11. Акт внеплановой проверки подписывается членами Комиссии в день составления.

Документы, которые были использованы в ходе внеплановой проверки, и (или) их электронные копии прилагаются к Акту внеплановой проверки либо в Акте внеплановой проверки указывается их местонахождение.

5.12. Акт внеплановой проверки не позднее пяти рабочих дней с даты его подписания членами Комиссии направляется члену Ассоциации по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации.

5.13. Член Ассоциации при несогласии с изложенными в Акте внеплановой проверки фактами и выводами вправе предоставить мотивированное возражение в Ассоциацию в течение десяти рабочих дней с даты получения Акта внеплановой проверки.

После подписания Акта внеплановой проверки, при проведении которой были выявлены нарушения, Акт внеплановой проверки и возражения члена Ассоциации (при их наличии) передаются в Дисциплинарный комитет Ассоциации.

5.14. Ассоциация в течение тридцати дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы (обращения) либо копии жалобы (обращения), поступившей из органа по контролю (надзору), направляет заявителю подписанный Директором Ассоциации ответ о результатах рассмотрения жалобы (обращения):

а) в случае отсутствия выявленных фактов нарушений в деятельности члена Ассоциации - ответ, содержащий выводы по всем доводам жалобы (обращения) со ссылками на нормы Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

б) в случае выявления нарушения членом Ассоциации требований Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации - ответ о передаче материалов проверки в Дисциплинарный комитет Ассоциации, а также выводы по доводам жалобы (обращения) со ссылками на нормы Закона о банкротстве, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

в) в случае продления срока проведения проверки в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения - уведомление о продлении срока рассмотрения жалобы (обращения).

5.15. В течение пяти рабочих дней с даты подписания Акта внеплановой проверки информация о дате и результатах проведения проверки размещается на сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.16. Копия Акта внеплановой проверки представляется Ассоциацией в орган по контролю (надзору) по запросу в случаях и в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Права, обязанности и ответственность Ассоциации, членов Контрольного комитета и членов Ассоциации

при проведении текущего контроля и проверок профессиональной деятельности

6.1. В рамках осуществления текущего контроля и проведения проверок профессиональной деятельности члены Комиссии вправе запрашивать у члена Ассоциации документы и материалы, содержащие сведения об исполнении им требований законодательства Российской Федерации, обязанностей арбитражного управляющего при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности Ассоциации, а также иные сведения, необходимые для осуществления текущего контроля и проведения проверки.

Запрос направляется члену Ассоциации по адресу электронной почты, указанному в реестре членов Ассоциации.

6.2. Член Ассоциации обязан представить указанные в запросе документы и материалы в сроки и порядке, указанные в запросе, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Положения.

Член Ассоциации, несвоевременно и (или) не в полном объеме предоставивший запрошенные информацию и документы, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

О невозможности своевременного представления запрошенных документов или невозможности представления документов в полном объеме член Ассоциации обязан в срок, установленный для представления документов, сообщить в Ассоциацию.

6.3. Члены Комиссии и иные сотрудники Ассоциации, имеющие доступ к полученным от члена Ассоциации в ходе текущего контроля и проверки сведениям, отвечают за неразглашение и нераспространение таких сведений.

6.4. Результаты проведенных проверок могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

6.5. Ассоциация при проведении внеплановой проверки профессиональной деятельности члена Ассоциации в процедурах, в которых он исполнял обязанности в деле о банкротстве, являясь членом другой саморегулируемой организации, вправе направить в саморегулируемую организацию, членом которой он являлся, запрос о представлении документов и материалов, содержащих сведения, связанные с предметом проверки.

При поступлении в Ассоциацию такого запроса от другой саморегулируемой организации Ассоциация в течение пяти рабочих дней с даты его получения направляет в адрес запрашивающей саморегулируемой организации имеющиеся документы и материалы, содержащие сведения, связанные с предметом контроля бывшего члена Ассоциации.

7. Заключительные положения

7.1. Акты проверок профессиональной деятельности с приложенными документами и (или) электронными копиями подлежат хранению в бумажном и (или) электронном виде в Ассоциации в течение трех лет с даты их составления в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с такими изменениями, эти нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение следует руководствоваться законодательством Российской Федерации в данной части.