

Утверждено
Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Национальная организация арбитражных управляющих» 25.09.2013 г.
(Протокол № 1 от 25.09.2013 г.)

с изменениями,
внесенными решением Общего собрания
членов Некоммерческого партнерства
«Национальная организация арбитражных управляющих» от 23.01.2015 г.
(Протокол № 2 от 23.01.2015 г.),
решением Общего собрания
членов Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих»
от 29.01.2016 г. (Протокол № 3 от 29.01.2016 г.),
от 22.03.2017 г. (Протокол № 4 от 22.03.2017 г.)

Положение «Об Общем собрании членов Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» (далее также – Ассоциация) определяет порядок созыва, подготовки, проведения и компетенцию Общего собрания членов Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» (далее также – Общее собрание).

1.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением вопросы деятельности Ассоциации.

1.3. Общее собрание может проводиться в форме совместного присутствия членов Ассоциации для принятия решений или путем заочного голосования. Датой проведения Общего собрания путем заочного голосования считается день окончания приема заполненных бюллетеней для голосования.

2. Порядок созыва Общего собрания. Очередные и внеочередные Общие собрания

2.1. Решение о созыве Общего собрания принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации – Советом Ассоциации (далее по тексту – Совет Ассоциации) в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

Совет Ассоциации осуществляет организационное обеспечение созыва и проведения Общего собрания, утверждает повестку дня Общего собрания и вправе определять проекты формулировок решений по вопросам повестки дня Общего собрания.

2.2. При принятии решения о созыве Общего собрания Совет Ассоциации:

2.2.1. определяет форму проведения Общего собрания;

2.2.2. определяет дату, место, время проведения Общего собрания либо в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

2.2.3. утверждает повестку дня Общего собрания;

2.2.4. принимает решения по организационным вопросам, связанным с проведением Общего собрания.

2.3. Члены Ассоциации извещаются о проведении Общего собрания не позднее, чем за четырнадцать дней до его проведения.

Ассоциация извещает членов Ассоциации о проведении Общего собрания при помощи факсимильных, электронных сообщений, телефонограммой или любым иным способом. Извещение также может быть отправлено заказным письмом с уведомлением. Извещения направляются члену Ассоциации по адресу (телефону, факсу, адресу электронной почты), указанному в реестре членов Ассоциации.

Ассоциация также вправе извещать членов Ассоциации о проведении Общего собрания через официальный сайт Ассоциации, средства массовой информации.

Ассоциация не обязана извещать о проведении Общего собрания лиц, которые вступили в члены Ассоциации после принятия Советом Ассоциации решения о созыве Общего собрания.

2.4. В сообщении о проведении Общего собрания, в частности, указываются:

2.4.1. наименование Ассоциации, место нахождения Ассоциации;

2.4.2. форма проведения Общего собрания;

2.4.3. дата, место, время проведения Общего собрания либо в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования – дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

2.4.4. повестка дня Общего собрания,

2.4.5. время начала и время окончания регистрации участников Общего собрания (в случае проведения его в форме совместного присутствия для принятия решений).

2.5. В Общем собрании имеют право принять участие лица, являющиеся членами Ассоциации на дату проведения Общего собрания, за исключением лиц, чьи права как членов Ассоциации приостановлены в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

2.6. Члены Ассоциации вправе представить на рассмотрение Совета Ассоциации предложения об изменении повестки дня Общего собрания. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее, чем за семь дней до проведения Общего собрания.

Предложение о внесении изменений в повестку дня Общего собрания представляются на рассмотрение Совета Ассоциации в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества члена Ассоциации, от которого исходит предложение, и за его подписью. Предложение о внесении изменений в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

Предложение о внесении изменений в повестку дня Общего собрания рассматриваются Советом Ассоциации, который вправе принять или отвергнуть эти предложения без объяснения причин.

Совет Ассоциации обязан принять предложение о внесении изменений в повестку дня Общего собрания и включить в нее вопрос в формулировке, предложенной членами Ассоциации, если с таким предложением к Совету Ассоциации обратилось не менее половины от общего числа членов Ассоциации.

Совет Ассоциации вправе в любое время до начала Общего собрания принять решение об изменении повестки дня Общего собрания. В случае принятия Советом Ассоциации указанного решения дополнительное извещение членов Ассоциации не производится.

2.7. Ассоциацией ежегодно проводится очередное (годовое) Общее собрание членов Ассоциации. Очередные (годовые) Общие собрания созываются Советом Ассоциации в сроки, определяемые Советом Ассоциации.

2.8. Общие собрания, проводимые помимо очередного (годового), являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание может быть создано по инициативе:

- Председателя Совета Ассоциации;
- Совета Ассоциации;
- не менее чем половины членов Ассоциации.

В случаях, установленных внутренними документами Ассоциации, созыв Общего собрания может быть инициировано Президентом или Первым Вице-президентом Ассоциации.

2.9. Инициаторы проведения внеочередного Общего собрания (кроме Совета Ассоциации) направляют в Совет Ассоциации письменное требование о созыве внеочередного Общего собрания с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению на нем. Указанное требование также может содержать формулировки решений по предлагаемым вопросам повестки дня внеочередного Общего собрания.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания подписывается лицами, требующими его созыва.

Совет Ассоциации в течение пяти рабочих дней с даты поступления требования о проведении внеочередного Общего собрания принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания либо об отказе в его созыве.

Совет Ассоциации обеспечивает проведение внеочередного Общего собрания не позднее шестидесяти дней с даты поступления соответствующего требования (в случае принятия решения о созыве внеочередного Общего собрания по поступившему требованию) или принятия Советом решения о созыве внеочередного Общего собрания.

Решение Совета о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

Совет Ассоциации вправе изменить формулировки решений по вопросам, предлагаемым для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания.

2.10. Совет Ассоциации вправе не позднее, чем за три дня до начала проведения Общего собрания перенести дату проведения Общего собрания не более чем на два месяца. Члены Ассоциации извещаются о новой дате проведения Общего собрания в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.5 настоящего Положения.

3. Порядок проведения Общего собрания

3.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании лично или через представителей, которые должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия.

Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

Для участия в Общем собрании представитель члена Ассоциации вместе с доверенностью обязан предъявить документ, подтверждающий личность.

Одно лицо может представлять на Общем собрании нескольких членов Ассоциации. Документы, подтверждающие право на участие в Общем собрании, предъявляются представителями членов Ассоциации при регистрации участников Общего собрания.

3.2. Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших на собрание.

Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

3.3. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации.

Представитель, не подтвердивший свои полномочия для участия в Общем собрании документами, оформленными в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Положения, не допускается до участия в Общем собрании.

3.4. Общее собрание открывается Президентом Ассоциации. В случае, когда участие Президента Ассоциации в Общем собрании невозможно, Общее собрание открывается лицом, председательствующим на собрании.

3.5. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов общего числа членов Ассоциации.

Общее собрание членов Ассоциации, проводимое путем заочного голосования, правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, если до дня окончания приема заполненных бюллетеней (дня проведения Общего собрания) в Ассоциацию поступили бюллетени более чем от пятидесяти процентов общего числа членов Ассоциации.

3.6. Если иное не установлено настоящим Положением, при отсутствии кворума для проведения Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня. Повторное Общее собрание должно быть проведено в течение шести месяцев с даты, на которое было назначено не состоявшееся из-за отсутствия кворума Общее собрание.

Повторное Общее собрание правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует не менее одной трети членов Ассоциации или в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования – если до дня окончания приема заполненных бюллетеней (дня проведения Общего собрания) в Ассоциацию поступили бюллетени не менее чем от одной трети членов Ассоциации.

3.7. Для проведения Общего собрания Совет Ассоциации назначает Председателя Общего собрания, Секретаря Общего собрания, определяет состав Счетной комиссии (не менее трех человек) или назначает лиц, (лицо), ответственных за подсчет результатов голосования по вопросам повестки дня, а также решает иные организационные вопросы, связанные с проведением Общего собрания.

Председатель Общего собрания открывает Общее собрание в случае, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Положения, закрывает Общее собрание, объявляет Секретаря Общего собрания и состав Счетной комиссии, повестку дня Общего собрания, обеспечивает соблюдение процедуры ведения Общего собрания, ставит вопросы на голосование, предоставляет слово выступающим,

выполняет другие функции по общему руководству проведения Общего собрания, подписывает Протокол Общего собрания.

Секретарь Общего собрания ведет (оформляет) Протокол Общего собрания, подписывает Протокол Общего собрания.

При проведении Общего собрания путем заочного голосования в полномочия Председателя и Секретаря Общего собрания входит получение протокола (протоколов) об итогах голосования по вопросам повестки дня, оформление и подписание Протокола Общего собрания.

В функции Счетной комиссии (лиц (лица), ответственных за подсчет результатов голосования по вопросам повестки дня) входит: подсчет голосов и подведение итогов голосования; оглашение итогов голосования и принятых решений; архивирование бюллетеней для голосования (в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования или осуществления голосования по бюллетеням на Общем собрании, проводимом в форме совместного присутствия для принятия решений); иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.8. Члены Ассоциации (их представители) вправе выступить на Общем собрании только по вопросам объявленной повестки дня после предоставления слова Председателем Общего собрания.

Лица, выступающие на Общем собрании, должны соблюдать следующий регламент выступлений:

- доклад по вопросам повестки дня - до 15 минут;
- выступления членов Ассоциации (их представителей), вопросы к докладчику - до 3 минут;
- ответы на вопросы, справки - до 10 минут.

Председатель Общего собрания вправе своим решением изменить регламент.

3.9. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется бюллетенями для голосования или поднятием рук. Форма голосования определяется Советом Ассоциации.

В случае принятия решения о проведении голосования по вопросам повестки дня Общего собрания (всем или отдельным), проводимого в форме совместного присутствия для принятия решений, по бюллетеням такие бюллетени для голосования вручаются члену Ассоциации (представителю члена Ассоциации), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании. Лица, не имеющие на руках бюллетеней для голосования, не допускаются в помещение, в котором проводится Общее собрание.

При проведении Общего собрания путем заочного голосования бюллетень для голосования направляется заказным письмом с уведомлением, или по электронной почте, или по факсу, или вручается лично каждому члену Ассоциации не позднее чем за тридцать дней до дня проведения Общего собрания (дня окончания приема бюллетеней).

Требование настоящего пункта Положения о направлении (вручении) бюллетеней для голосования не позднее чем за тридцать дней до дня проведения Общего собрания (дня окончания приема бюллетеней) не применяется в отношении лиц, принятых в члены Ассоциации в течение тридцати дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о проведении Общего собрания, а также лиц, решения о приеме в члены Ассоциации которых вступили в силу в указанный период. Таким лицам бюллетени для голосования могут быть направлены (вручены) не позднее дня, следующего за днем принятия их в члены Ассоциации или дня вступления в силу решения Совета Ассоциации о приеме их в члены Ассоциации.

3.10. Бюллетень для голосования признается недействительным, если:

- в нем не отмечен ни один из вариантов ответа;
- в нем отмечены все варианты ответа;
- в нем отмечено более чем один вариант ответа;
- в именном бюллетене отсутствует подпись члена Ассоциации (представителя члена Ассоциации);
- в не именном бюллетене имеется подпись представителя члена Ассоциации.

Голоса, представленные такими бюллетенями, не учитываются при подведении итогов голосования.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

4.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

4.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.1.3. избрание членов Совета Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Совета Ассоциации или отдельных его членов;

4.1.4. избрание Председателя Совета Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

4.1.5. установление условий членства в Ассоциации, порядка приема в члены Ассоциации и порядка прекращения членства в Ассоциации;

4.1.6. утверждение отчетов Совета Ассоциации и Директора Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, представляемых не реже одного раза в год;

4.1.7. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности;

4.1.8. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

4.1.9. утверждение Положения «Об Общем собрании членов Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих», Положения «О Совете Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих», Положения «О Директоре Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих», внесение в них изменений;

4.1.10. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из единого государственного реестра саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;

4.1.11. принятие решений о добровольной ликвидации Ассоциации, назначении ликвидационной комиссии;

4.1.12. принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.2. Решения по вопросам, предусмотренным пунктами 4.1.1, 4.1.2, 4.1.5, 4.1.10, 4.1.11 настоящего Положения, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

Решения по остальным вопросам, входящим в компетенцию Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, или в случае проведения его путем заочного голосования большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

5. Документы Общего собрания

5.1. При проведении Общего собрания путем заочного голосования Ассоциация обязана обеспечить документальное оформление поступления заполненных членами Ассоциации бюллетеней для голосования и их сохранность до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

5.2. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол (протоколы) об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

Протокол (протоколы) об итогах голосования прилагается к протоколу Общего собрания членов Ассоциации.

При проведении Общего собрания путем заочного голосования протокол (протоколы) об итогах голосования составляется не позднее пяти дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования и передается Председателю или Секретарю Общего собрания.

После составления протокола (протоколов) об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания членов Ассоциации бюллетени для голосования опечатываются Счетной комиссией и сдаются в архив Ассоциации на хранение.

5.3. Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, и (или) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации, размещаются на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

5.4. Протокол Общего собрания составляется в двух экземплярах не позднее десяти дней после закрытия Общего собрания или в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования не позднее десяти дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования. Протокол Общего собрания подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.

В протоколе Общего собрания указываются: полное наименование и место нахождения Ассоциации; вид Общего собрания (очередное (годовое) или внеочередное); форма проведения Общего собрания; дата проведения Общего собрания; место проведения Общего собрания,

проведенного в форме совместного присутствия для принятия решений (адрес, по которому проводилось собрание); время начала и время окончания регистрации участников Общего собрания, проведенного в форме совместного присутствия для принятия решений; время начала (открытия) Общего собрания, проведенного в форме совместного присутствия для принятия решений; результаты регистрации участников Общего собрания, проведенного в форме совместного присутствия для принятия решений (наличие кворума); повестка дня Общего собрания; основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, проведенного в форме совместного присутствия для принятия решений; число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против», «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум; формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания; имена Председателя, Секретаря Общего собрания, членов Счетной комиссии.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

Протоколы Общих собраний и протоколы об итогах голосования подлежат хранению в течение всего срока деятельности Ассоциации.