

Утверждено
решением Совета
Некоммерческого партнерства
«Национальная организация арбитражных управляющих» от 25.12.2013 г.
(Протокол № 16 от 25.12.2013 г.)

с изменениями, внесенными
решением Совета Ассоциации
«Национальная организация арбитражных управляющих»
от 19.03.2015 г. (Протокол № 47 от 19.03.2015 г.)

Положение
«О порядке проведения Ассоциацией
«Национальная организация арбитражных управляющих»
стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» и Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» устанавливает правила организации и проведения Ассоциацией «Национальная организация арбитражных управляющих» (далее также – Ассоциация) стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, необходимые для обеспечения должного уровня компетентности арбитражного управляющего и направленные на обеспечение получения лицами при прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего практических навыков в профессиональной деятельности арбитражного управляющего.

1.2. В целях рассмотрения заявлений о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, проверки соответствия кандидатов на прохождение стажировки установленным настоящим Положением требованиям, а также оказания необходимого содействия лицам, проходящим стажировку, и решения иных вопросов, связанных с проведением стажировки, в Ассоциации создается специализированный орган – Комиссия Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» по вопросам проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (далее также – Комиссия по стажировке).

1.3. При наличии у кандидата на прохождение стажировки стажа работы на руководящих должностях не менее чем год, срок стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего составляет не менее чем шесть месяцев.

В случае отсутствия у кандидата на прохождение стажировки стажа работы на руководящих должностях срок стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего составляет не менее чем два года.

2. Требования к кандидатам на прохождение стажировки

2.1. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее также – кандидат на прохождение стажировки; кандидат), должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. наличие высшего профессионального образования;

2.1.2. отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;

2.1.3. отсутствие судимости за совершение умышленного преступления.

2.2. Для прохождения стажировки кандидат представляет в Ассоциацию заявление о прохождении стажировки (Приложение № 1 к настоящему Положению) с приложением следующих документов:

2.2.1. копии паспорта;

2.2.2. копии диплома о высшем профессиональном образовании;

2.2.3. копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих стаж работы на руководящих должностях;

2.2.4. копии справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления;

2.2.5. копии справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления.

Копии представляемых документов заверяются кандидатом на прохождение стажировки. Копии документов кандидата могут быть заверены Ассоциацией при предоставлении оригиналов документов на обозрение.

3. Порядок приема лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего. Отказ в приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего

3.1. Рассмотрение заявления о прохождении стажировки и приложенных к нему документов осуществляется Комиссией по стажировке в срок не позднее четырнадцати рабочих дней с даты их представления в Ассоциацию.

3.2. По результатам рассмотрения поступившего заявления о прохождении стажировки и приложенных документов может быть принято одно из следующих решений:

3.2.1. о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего,

3.2.2. об отказе в приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

О принятом решении Ассоциация уведомляет кандидата на прохождение стажировки.

3.3. Решение о приеме лица для прохождения стажировки принимается в случае, если кандидат соответствует установленным настоящим Положением требованиям.

3.4. Решение об отказе в приеме лица для прохождения стажировки принимается в случае:

а) несоответствия кандидата установленным настоящим Положением требованиям;

б) представления кандидатом недостоверных сведений;

в) непредставления документов, предусмотренных настоящим Положением;

г) отсутствия возможности назначения члена Ассоциации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения, руководителем стажировки (далее также - руководитель стажировки).

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.

3.5. Отказ в приеме лица для прохождения стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

3.6. В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Ассоциация в случае появления возможности назначения руководителя стажировки вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принять решение о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

4. План стажировки. Руководитель стажировки.

Права и обязанности помощника арбитражного управляющего

4.1. Лицо, проходящее стажировку в Ассоциации в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве (далее также - помощник арбитражного управляющего), привлекается к деятельности члена Ассоциации, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого Ассоциацией руководителем стажировки.

4.2. Не позднее семи дней с даты принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего Ассоциация утверждает план стажировки (далее также - план) и назначает руководителя стажировки.

Решение о назначении руководителя стажировки принимается Директором Ассоциации и оформляется соответствующим Приказом.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

К разработке плана стажировки привлекается руководитель стажировки. План стажировки утверждается руководителем стажировки и согласовывается с Директором Ассоциации.

4.3. План стажировки должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного

управляющего профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в том числе таких, как:

- 4.3.1. выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;
- 4.3.2. ведение реестра требований кредиторов;
- 4.3.3. проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- 4.3.4. разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- 4.3.5. организация и проведение собраний кредиторов;
- 4.3.6. составление основных разделов плана внешнего управления;
- 4.3.7. реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;
- 4.3.8. организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- 4.3.9. осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- 4.3.10. осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- 4.3.11. предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение требований, установленных законодательством о банкротстве;
- 4.3.12. ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- 4.3.13. принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- 4.3.14. подготовка отчетов арбитражного управляющего.

План должен предусматривать порядок приобретения помощником арбитражного управляющего профессиональных навыков и практического опыта в участии помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

По представлению руководителя (руководителей) стажировки в план могут вноситься изменения и дополнения.

4.4. Руководителем стажировки может быть член Ассоциации, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее трех лет или завершивший не менее трех процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства).

4.5. Ассоциация обеспечивает помощнику арбитражного управляющего возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в том числе посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

4.6. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

4.6.1. знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, Уставом Ассоциации, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности членов Ассоциации, правами и обязанностями членов Ассоциации, а также порядком проведения процедур банкротства;

4.6.2. дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом;

4.6.3. осуществляет контроль за выполнением плана помощником арбитражного управляющего.

4.7. Помощник арбитражного управляющего обязан:

4.7.1. не допускать нарушений законодательства Российской Федерации;

4.7.2. выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;

4.7.3. принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим - руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;

4.7.4. по итогам выполнения плана представить в Ассоциацию отчет о прохождении стажировки.

4.8. Споры между руководителем стажировки и помощником арбитражного управляющего рассматриваются Комиссией по стажировке в порядке, установленном Положением «О Комиссии Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» по вопросам проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего».

5. Окончание стажировки. Досрочное прекращение стажировки.

Продолжение прохождения стажировки

5.1. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего

представляет в Ассоциацию подписанный им отчет о прохождении стажировки, в котором указываются:

- 5.1.1. фамилия, имя и отчество помощника арбитражного управляющего;
- 5.1.2. фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
- 5.1.3. наименование Ассоциации;
- 5.1.4. даты начала и окончания прохождения стажировки;
- 5.1.5. организации-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;

5.1.6. перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых помощник арбитражного управляющего приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;

5.1.7. иные сведения по усмотрению помощника арбитражного управляющего.

5.2. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего руководитель стажировки подписывает заключение, содержащее оценку результатов прохождения стажировки и выполнения плана, а также сведения о полученных помощником арбитражного управляющего в результате прохождения стажировки профессиональных навыках и практическом опыте в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве.

5.3. По результатам рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки Комиссия по стажировке не позднее четырнадцати рабочих дней с даты их представления в Ассоциацию принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

5.4. В случае принятия решения об утверждении отчета в течение семи рабочих дней с даты принятия такого решения помощнику арбитражного управляющего выдается свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению).

Указанное свидетельство, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок, подписывается Директором Ассоциации.

Ассоциация ведет учет выданных ею свидетельств.

5.5. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в любое время.

О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки помощник арбитражного управляющего уведомляет Ассоциацию не менее чем за неделю до даты прекращения своей стажировки.

В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения.

В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе подать заявление о прохождении стажировки в другую саморегулируемую организацию.

5.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение помощником арбитражного управляющего настоящего Положения является основанием для принятия Ассоциацией решения о досрочном прекращении стажировки данного лица.

Проверка соответствующих фактов и принятие решения о досрочном прекращении стажировки осуществляется Комиссией по стажировке в порядке, установленном Положением «О Комиссии Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» по вопросам проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего».

5.8. Лицо, проходившее стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих и добровольно прекратившее ее прохождение, вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о продолжении прохождения стажировки (Приложение № 2 к настоящему Положению).

К заявлению о продолжении прохождения стажировки должны быть приложены документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и промежуточный отчет о прохождении стажировки, подготовленный в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

Решение о приеме лица для продолжения прохождения стажировки принимается Комиссией по стажировке в порядке, установленном настоящим Положением для принятия решения о приеме лица для прохождения стажировки.

В Ассоциацию
«Национальная организация арбитражных управляющих»

**Заявление
о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего**

Я, _____, прошу принять меня для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

С Положением «О порядке проведения Ассоциацией «Национальная организация арбитражных управляющих» стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

Сведения о заявителе:

паспорт серии _____, № _____, выдан _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического места жительства: _____

адрес для направления корреспонденции: _____

контактный телефон: _____

Приложения:

1. копия паспорта на ___ л.
2. копия диплома о высшем образовании на ___ л.
3. копия справки об отсутствии судимости на ___ л.
4. копия справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления на ___ л.
5. копия трудовой книжки (иных документов, подтверждающих стаж работы на руководящих должностях) на ___ л.

(подпись)

(_____)
(ФИО)

(дата)

В Ассоциацию
«Национальная организация арбитражных управляющих»

**Заявление
о продолжении прохождения стажировки
в качестве помощника арбитражного управляющего**

Я, _____, прошу принять меня для продолжения прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

С Положением «О порядке проведения Ассоциацией «Национальная организация арбитражных управляющих» стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего» ознакомлен(а) и обязуюсь его соблюдать.

Стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего проходил в

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)
срок прохождения стажировки – с _____ по _____,
прохождение стажировки прекращено добровольно.

Сведения о заявителе:

паспорт серии _____, № _____, выдан _____

_____.
адрес регистрации: _____.

адрес фактического места жительства: _____.

адрес для направления корреспонденции: _____.

_____.
контактный телефон: _____.

Приложения:

1. копия паспорта на ___ л.
2. копия диплома о высшем образовании на ___ л.
3. копия справки об отсутствии судимости на ___ л.
4. копия справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления на ___ л.
5. копия трудовой книжки (иных документов, подтверждающих стаж работы на руководящих должностях) на ___ л.
6. промежуточный отчет о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в другой саморегулируемой организации арбитражных управляющих на ___ л.

(подпись) (_____) (ФИО)

(дата)

(наименование саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

(сведения о внесении организации в единый государственный реестр
саморегулируемых организаций арбитражных управляющих: номер записи
и дата внесения сведений в реестр)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА
АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

Настоящее свидетельство выдано

(фамилия, имя, отчество <1>)

(паспортные данные - серия, номер, когда и кем выдан, адрес места жительства)

в том, что он(а) успешно прошел(а) стажировку в качестве помощника
арбитражного управляющего. Срок прохождения стажировки - _____

Решение от «__» _____ г. № _____

Директор
Ассоциации
«Национальная организация арбитражных управляющих»

М.П. (подпись)