

Утверждено  
решением Совета  
Некоммерческого партнерства  
«Национальная организация арбитражных управляющих»  
от 25.12.2013 г. (Протокол № 16 от 25.12.2013 г.)

с изменениями, внесенными  
решением Совета Некоммерческого партнерства  
«Национальная организация арбитражных управляющих»  
от 15.05.2014 г. (Протокол № 24 от 15.05.2014 г.),  
решением Совета Ассоциации  
«Национальная организация арбитражных управляющих»  
от 19.03.2015 г. (Протокол № 47 от 19.03.2015 г.)

**Положение**  
**«О порядке ведения реестра членов**  
**Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила ведения реестра арбитражных управляющих – членов Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» (далее по тексту также - Реестр), в том числе включения сведений об арбитражных управляющих в Реестр, внесения в Реестр записей и изменений в записи, хранения документов и сведений в Реестре.

1.2. Реестр представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» (далее по тексту также – Ассоциация), а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

1.3. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях путем внесения в Реестр реестровых записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

**2. Порядок ведения Реестра**

2.1. Включение сведений о лице, принятом в члены Ассоциации, в Реестр осуществляется Ассоциацией в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Ассоциации на основании документов, представленных таким лицом для приема в члены Ассоциации, и документов, подтверждающих исполнение таким лицом всех условий членства в Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.2. Одновременно с включением в Реестр сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Ассоциацией формируется дело арбитражного управляющего, в котором должны содержаться все документы, представленные лицом для приема в члены Ассоциации, и документы, подтверждающие исполнение таким лицом всех условий членства в Ассоциации, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2.3. В случае вступления в силу решения об изменении содержащихся в Реестре сведений ранее внесенные сведения сохраняются в деле арбитражного управляющего.

2.4. Запись о прекращении членства арбитражного управляющего в Ассоциации вносится в Реестр в срок не позднее следующего рабочего дня после дня принятия Ассоциацией решения о прекращении членства арбитражного управляющего в Ассоциации.

Информация о таком арбитражном управляющем, содержащаяся в Реестре, а также дело арбитражного управляющего подлежат хранению Ассоциацией в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3. Состав сведений, включаемых в Реестр**

В Реестре содержится следующая информация о каждом арбитражном управляющем, являющемся (являвшемся) членом Ассоциации:

- а) номер реестровой записи;
- б) дата регистрации в Реестре и дата принятия решения о приеме в члены Ассоциации;

- в) номер регистрационной записи, основание и дата внесения изменений в содержащиеся в Реестре сведения;
- г) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения арбитражного управляющего, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика;
- д) контактная информация (место жительства, почтовый адрес, номера контактных телефонов, адрес электронной почты) арбитражного управляющего;
- е) сведения о наличии высшего профессионального образования (серия и номер диплома, дата его выдачи, наименование высшего учебного заведения);
- ж) стаж работы на руководящих должностях на дату принятия в члены Ассоциации (серия и номер трудовой книжки, дата ее выдачи, номер записи в трудовой книжке или номер и дата справки, реквизиты организации, которая ее выдала, или номер дела, наименование должника, дата судебного акта, подтверждающего исполнение обязанностей руководителя должника, за исключением случаев участия в процедурах, применяемых в деле о банкротстве к отсутствующему должнику) и сведения о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве;
- з) сведения о сдаче теоретического экзамена по единой программе подготовки арбитражных управляющих (серия и номер свидетельства, дата его выдачи, наименование высшего учебного заведения, в котором арбитражный управляющий проходил обучение);
- и) сведения об отсутствии (наличии) наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления (при наличии наказания указываются дата и номер соответствующего судебного акта);
- к) сведения об отсутствии (наличии) судимости за совершение умышленного преступления (при наличии судимости указываются дата и номер приговора суда);
- л) сведения о прохождении членом Ассоциации ежегодного повышения уровня профессиональной подготовки арбитражных управляющих (об освобождении члена Ассоциации от обязанности подтверждения повышения уровня профессиональной подготовки в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации);
- м) сведения о соответствии арбитражного управляющего условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- н) сведения об обязательном страховании ответственности арбитражного управляющего в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации требованиями, в том числе:
- сведения о страховщике, включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта,
  - сведения о размерах страховых сумм по основному договору страхования ответственности арбитражного управляющего и договору (договорам) дополнительного страхования ответственности арбитражного управляющего, о датах заключения указанных договоров и сроках их действия;
- о) сведения о внесении (уплате) арбитражным управляющим взноса в компенсационный фонд Ассоциации и вступительного взноса;
- п) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий – в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались (в том числе дата принятия решения о наложении взыскания и основание для этого решения);
- р) сведения о решении Совета Ассоциации о прекращении членства арбитражного управляющего в Ассоциации (дата и основание для принятия такого решения);
- с) иные сведения, предусмотренные Ассоциацией.

#### **4. Обеспечение свободного доступа к сведениям, содержащимся в Реестре, заинтересованных в их получении лиц**

4.1. Требования к обеспечению Ассоциацией доступа к сведениям, содержащимся в Реестре, устанавливаются федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации.

4.2. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными, за исключением персональных данных и идентификационных номеров налогоплательщиков – арбитражных управляющих.

Персональные данные и идентификационный номер налогоплательщика предоставляются исключительно в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом.

4.3. Сведения, содержащиеся в Реестре, их изменения (за исключением персональных данных и идентификационных номеров налогоплательщиков), а также электронные копии документов, хранящихся в деле арбитражного управляющего, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации, в течение двух рабочих дней с даты их внесения в Реестр.

4.4. Размещенные на сайте Ассоциации в сети «Интернет» сведения, включаемые в Реестр, а также электронные копии документов, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Положения, должны быть доступны пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

4.5. Допускается временное отсутствие доступа к сведениям, размещенным на сайте Ассоциации в сети «Интернет», при проведении технических работ, но не более 2-х часов в сутки.

4.6. Содержащиеся в Реестре сведения о конкретном арбитражном управляющем предоставляются в форме выписки (приложение к настоящему Положению) по запросам граждан и юридических лиц, за исключением сведений, предоставление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется только с согласия субъекта персональных данных.

Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре, на дату совершения выписки.

4.7. Выписка из Реестра должна содержать:

- а) дату выдачи выписки;
- б) сведения о лице, которому выдана выписка (фамилия, имя, отчество физического лица либо наименование юридического лица);
- в) предоставляемые из Реестра сведения об арбитражном управляющем;
- г) личная подпись Директора Ассоциации с указанием должности и расшифровки его фамилии, имени, отчества;
- д) оттиск печати или штампа с полным наименованием Ассоциации на русском языке.

При отсутствии в Реестре сведений о конкретном арбитражном управляющем Ассоциацией предоставляется справка об отсутствии запрашиваемой информации.

4.8. Выписка из Реестра или справка об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре выдаются Ассоциацией лично заинтересованному лицу, направившему запрос, с указанием о получении выписки или справки лично, либо направляются по почте в адрес заинтересованного лица, направившего запрос, без указания о личном получении выписки или справки.

Выдаваемые выписки учитываются в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации.

4.9. Предоставление содержащихся в Реестре сведений либо справки об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения Ассоциацией соответствующего запроса.

*Выполняется на бланке Ассоциации*

**Выписка  
из реестра арбитражных управляющих, являющихся членами  
саморегулируемой организации арбитражных управляющих**

Настоящая выписка из реестра арбитражных управляющих, являющихся членами саморегулируемой организации арбитражных управляющих, выдана по запросу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя или полное наименование организации)

о том, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. арбитражного управляющего)

\_\_\_\_\_  
(наличие членства в саморегулируемой организации арбитражных управляющих)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер и дата включения в реестр арбитражных управляющих <sup>1</sup>)

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если арбитражный управляющий является членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих.