

Утверждено
решением Совета
Некоммерческого партнерства
«Национальная организация арбитражных управляющих» 25.12.2013 г.
(Протокол № 16 от 25.12.2013 г.)

с изменениями, внесенными
решением Совета Некоммерческого партнерства
«Национальная организация арбитражных управляющих»
от 04.09.2014 г. (Протокол № 31 от 04.09.2014 г.),
решениями Совета Ассоциации
«Национальная организация арбитражных управляющих»
от 19.03.2015 г. (Протокол № 47 от 19.03.2015 г.),
18.05.2017 г. (Протокол № 109 от 18.05.2017 г.),
21.10.2022 г. (Протокол № 363 от 21.10.2022 г.)

Положение

«Об аккредитации при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, оказывающих услуги по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» (далее по тексту также – Ассоциация) устанавливает условия и порядок аккредитации при Ассоциации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, оказывающих юридические, аудиторские, оценочные услуги, услуги по организации и проведению торгов и иные услуги по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, привлекаемых членами Ассоциации для обеспечения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве на договорной основе в порядке, установленном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ, их права и обязанности, а также права и обязанности Ассоциации и членов Ассоциации, регулирует иные вопросы, связанные с аккредитацией.

1.2. Под термином «специалист»/«специалисты» в настоящем Положении понимается физическое лицо, не имеющее регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, привлекаемое членами Ассоциации для обеспечения возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве на договорной основе.

1.3. Требования настоящего Положения не распространяются на страховые организации, осуществляющие страхование ответственности арбитражного управляющего, а также электронные площадки и операторов электронных площадок, если иное не установлено настоящим Положением, Положением «Об аккредитации при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» страховых организаций, осуществляющих страхование ответственности арбитражных управляющих» и Положением «Об аккредитации при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве».

1.4. При проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, член Ассоциации обязан привлекать на договорной основе только аккредитованных при Ассоциации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов.

1.5. Уведомления, предусмотренные настоящим Положением, направляются Ассоциацией по адресу электронной почты Заявителя, аккредитованного юридического лица, индивидуального предпринимателя или специалиста, а также могут быть направлены почтовым отправлением и (или) по факсу.

Информация об адресах электронных почт, почтовых адресах, номерах телефонов, факсов формируется и обновляется Ассоциацией на основании предоставляемых Заявителями, аккредитованными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или специалистами сведений и документов.

2. Порядок аккредитации

2.1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), претендующее на получение аккредитации (далее по тексту также – Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. наличие в штате специалистов с высшим или дополнительным образованием и опытом работы по аккредитуемым направлениям деятельности не менее одного года;

2.1.2. наличие соответствующей лицензии в случае, если аккредитуемое направление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит лицензированию;

2.1.3. членство в саморегулируемой организации в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такое членство является обязательным условием осуществления аккредитуемого направления деятельности;

2.1.4. наличие договора страхования гражданской ответственности в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации его наличие является обязательным условием осуществления аккредитуемого направления деятельности.

2.2. Специалист, претендующий на получение аккредитации, должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. являться гражданином Российской Федерации;

2.2.2. иметь высшее и/или среднее профессиональное образование;

2.2.3. непроведение в отношении Специалиста процедур, применяемых в деле о банкротстве физического лица;

2.2.4. отсутствие фактов ненадлежащего исполнения Специалистом обязательств по соглашениям (договорам) об оказании услуг по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, заключенным с членами Ассоциации. При этом факт ненадлежащего исполнения обязательств является установленным при наличии вступившего в законную силу решения суда.

2.3. Для аккредитации юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.3.1. Заявление об аккредитации (Приложение № 1 к настоящему Положению);

2.3.2. Анкету Заявителя (Приложение № 2 к настоящему Положению);

2.3.3. нотариально заверенные копии учредительных документов;

2.3.4. нотариально заверенную копию Свидетельства о государственной регистрации (для индивидуальных предпринимателей – Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

2.3.5. оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуального предпринимателя – выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Указанная выписка должна быть получена не ранее чем за тридцать дней до даты представления ее в Ассоциацию.

2.3.6. бухгалтерскую отчетность и/или налоговую декларацию по УСН за последние год и квартал, предшествующие дате подачи заявления об аккредитации, с отметкой налогового органа о получении;

2.3.7. справку о структуре Заявителя с указанием филиалов, представительств, отделений и т.п.,

2.3.8. нотариально заверенную копию лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае если аккредитуемое направление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит лицензированию);

2.3.9. нотариально заверенную копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такое членство является обязательным условием осуществления аккредитуемого направления деятельности);

2.3.10. копию договора (договоров) страхования гражданской ответственности (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие такого договора является обязательным условием осуществления аккредитуемого направления деятельности);

2.3.11. сведения о наличии специалистов с высшим или дополнительным образованием и опытом работы по аккредитуемым направлениям деятельности не менее одного года;

2.3.12. сведения о выполненных работах (оказанных услугах) по аккредитуемым направлениям деятельности за последний год с указанием наименований заказчиков работ (услуг), видов работ (услуг) – при наличии;

2.3.13. документ, подтверждающий оплату целевого взноса за аккредитацию в размере, установленном настоящим Положением;

2.3.14. иные документы по запросу Ассоциации.

По желанию Заявителя также могут быть предоставлены иные материалы.

2.4. Для аккредитации Специалист представляет в Ассоциацию следующие документы:

2.4.1. Заявление об аккредитации Специалиста (Приложение № 3 к настоящему Положению);

2.4.2. Анкету Специалиста (Приложение № 4 к настоящему Положению);
2.4.3. копию паспорта гражданина Российской Федерации;
2.4.4. копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
2.4.5. копии документов об образовании и квалификации (дипломы, сертификаты, аттестаты и т.п.);

2.4.6. нотариально заверенную копию лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае если аккредитуемое направление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит лицензированию);

2.4.7. нотариально заверенную копию документа, подтверждающего членство в саморегулируемой организации (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такое членство является обязательным условием осуществления аккредитуемого направления деятельности);

2.4.8. копию договора (договоров) страхования гражданской ответственности (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие такого договора является обязательным условием осуществления аккредитуемого направления деятельности);

2.4.9. документ, подтверждающий оплату целевого взноса за аккредитацию в размере, установленном настоящим Положением.

По желанию Заявителя также могут быть предоставлены иные материалы.

2.5. Директор Ассоциации организует рассмотрение (проверку) поступивших заявления об аккредитации и пакета документов Заявителя в течение пятнадцати дней со дня поступления их в Ассоциацию.

Информация о соответствии (несоответствии) Заявителя требованиям, установленным настоящим Положением (а также представленные Заявителем документы – при необходимости) передается Директором в Совет Ассоциации.

2.6. По результатам рассмотрения предоставленных материалов Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

2.6.1. об аккредитации Заявителя при Ассоциации по всем заявленным направлениям деятельности;

2.6.2. об аккредитации Заявителя при Ассоциации по некоторым из заявленных направлений деятельности;

2.6.3. об отказе в аккредитации Заявителя при Ассоциации.

2.7. Решение об аккредитации, об отказе в аккредитации принимается Советом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и Положением «О Совете Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих».

Рассмотрение вопроса об аккредитации (отказе в аккредитации) осуществляется по мере поступления в Ассоциацию соответствующих заявлений и документов, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. Ассоциация вправе отказать Заявителю в аккредитации в следующих случаях:

2.8.1. представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения;

2.8.2. представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

2.8.3. несоответствия Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения;

2.8.4. предоставления Заявителем недостоверной информации о себе и (или) своей деятельности;

Ассоциация оставляет за собой право отказать Заявителю в аккредитации по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением, и вправе не указывать причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в аккредитации.

2.9. Ассоциация уведомляет Заявителя о принятом Советом Ассоциации решении в течение пяти дней с даты его принятия.

3. Продление срока аккредитации

3.1. Не менее чем за двадцать дней до окончания срока аккредитации юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, специалист) вправе обратиться в Ассоциацию с заявлением о продлении срока аккредитации.

3.2. Аккредитация может быть продлена на срок, установленный пунктом 7.1 настоящего Положения.

3.3. Для продления срока аккредитации юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, специалист) представляет в Ассоциацию следующие документы:

3.3.1. заявление о продлении срока аккредитации (Приложение № 5 к настоящему Положению – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приложение № 6 к настоящему Положению – для специалистов);

3.3.2. анкету Заявителя (Приложение № 2 к настоящему Положению – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приложение № 4 – для специалистов);

3.3.3. справку об услугах (работах), оказанных и оказываемых (выполненных и выполняемых) по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, проводимых членами Ассоциации, по аккредитованным направлениям деятельности, за период аккредитации (Приложение № 7 к настоящему Положению);

3.3.4. бухгалтерскую отчетность и/или налоговую декларацию по УСН за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявления о продлении срока аккредитации, с отметкой налогового органа о получении;

3.3.5. информацию об изменении документов и сведений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, с приложением копий соответствующих документов, заверенных в установленном порядке;

3.3.6. документ, подтверждающий оплату целевого взноса за продление срока аккредитации в размере, установленном настоящим Положением;

3.3.7. иные документы по запросу Ассоциации.

3.4. Директор Ассоциации организует рассмотрение (проверку) поступивших заявления о продлении срока аккредитации и пакета документов в течение пятнадцати дней со дня поступления их в Ассоциацию.

Информация о соответствии (несоответствии) Заявителя требованиям, установленным настоящим Положением (а также представленные Заявителем документы – при необходимости) передается Директором в Совет Ассоциации.

3.5. По результатам рассмотрения предоставленных материалов Совет Ассоциации принимает одно из следующих решений:

3.5.1. о продлении срока аккредитации Заявителя при Ассоциации по всем заявленным направлениям деятельности;

3.5.2. о продлении срока аккредитации Заявителя при Ассоциации по некоторым из заявленных направлений деятельности;

3.5.3. об отказе в продлении срока аккредитации Заявителя при Ассоциации.

3.6. Решение о продлении срока аккредитации, об отказе в продлении срока аккредитации принимается Советом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и Положением «О Совете Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих».

3.7. Ассоциация вправе отказать Заявителю в продлении срока аккредитации в следующих случаях:

3.7.1. представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения;

3.7.2. представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных настоящим Положением;

3.7.3. несоответствия Заявителя требованиям, установленным пунктами 2.1 или 2.2 настоящего Положения;

3.7.4. предоставления Заявителем недостоверной информации о себе и (или) своей деятельности.

Одновременно с решением об отказе в продлении срока аккредитации Совет Ассоциации принимает решение о прекращении аккредитации.

3.8. Ассоциация уведомляет Заявителя о принятом Советом Ассоциации решении в течение пяти дней с даты его принятия.

4. Приостановление аккредитации

4.1. По результатам проверки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, Советом Ассоциации может быть принято решение о приостановлении аккредитации юридического лица (индивидуального предпринимателя, специалиста) при Ассоциации.

Решение о приостановлении аккредитации принимается Советом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и Положением «О Совете Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих».

4.2. Приостановление аккредитации допускается на срок, необходимый для устранения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, специалистом), в отношении которого принято такое решение, выявленных нарушений, но не более чем на три месяца.

4.3. В случае устранения нарушений, послуживших основанием для приостановления аккредитации, Директор Ассоциации представляет соответствующую информацию и/или материалы в Совет Ассоциации в любое время в течение установленного решением Совета Ассоциации срока приостановления.

По результатам рассмотрения представленных информации и/или материалов Совет Ассоциации принимает решение о возобновлении аккредитации.

4.4. В случае неустранения нарушений, послуживших основанием для приостановления аккредитации, Директор Ассоциации по истечении установленного решением Совета Ассоциации срока приостановления представляет в Совет Ассоциации соответствующую информацию и/или материалы.

По результатам рассмотрения представленных информации и/или материалов Совет Ассоциации вправе принять решение об отказе в возобновлении аккредитации либо о продлении срока приостановления аккредитации. При этом срок приостановления аккредитации может быть продлен с учетом общего срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Положения.

Одновременно с решением об отказе в возобновлении аккредитации Совет Ассоциации принимает решение о прекращении (досрочном прекращении) аккредитации.

4.5. Решение о возобновлении аккредитации, об отказе в возобновлении аккредитации, прекращении (досрочном прекращении) аккредитации принимается Советом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и Положением «О Совете Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих».

4.6. Ассоциация уведомляет юридическое лицо (индивидуального предпринимателя, специалиста) о принятом Советом Ассоциации решении в течение пяти дней с даты его принятия.

5. Прекращение аккредитации

5.1. По основаниям и в случаях, установленных настоящим Положением, Советом Ассоциации может быть принято решение о прекращении аккредитации юридического лица (индивидуального предпринимателя, специалиста) при Ассоциации по всем или по отдельным аккредитованным направлениям деятельности.

5.2. Аккредитация может быть прекращена в следующих случаях:

5.2.1. по истечении срока аккредитации в случае, когда Советом Ассоциации не принято решение о продлении срока аккредитации (в том числе в случае непоступления в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Положением, заявления о продлении срока аккредитации и соответствующих документов);

5.2.2. при принятии Советом Ассоциации решения об отказе в продлении срока аккредитации;

5.2.3. при принятии Советом Ассоциации решения об отказе в возобновлении аккредитации;

5.2.4. при подаче аккредитованным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, специалистом) заявления о досрочном прекращении аккредитации;

5.2.5. несоблюдения (нарушения) аккредитованным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, специалистом) требований законодательства Российской Федерации;

5.2.6. несоблюдения (нарушения) аккредитованным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, специалистом) требований настоящего Положения;

5.2.7. несоблюдения (нарушения) аккредитованным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, специалистом) обязательств по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, проводимых членами Ассоциации;

5.2.8. выявления фактов предоставления аккредитованным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, специалистом) в Ассоциацию, членам Ассоциации, лицам, участвующим в деле о банкротстве, лицам, участвующим в арбитражном процессе по делу о банкротстве, недостоверной или ложной информации;

5.2.9. разглашения аккредитованным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, специалистом) конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с осуществлением взаимодействия с Ассоциацией и деятельности по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве;

5.2.10. неоднократного предоставления аккредитованным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, специалистом) некачественных услуг;

5.2.11. неустранения аккредитованным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, специалистом) нарушений, послуживших основанием для приостановления аккредитации;

5.2.12. выявления фактов несоответствия аккредитованного юридического лица (индивидуального предпринимателя, специалиста) требованиям, установленным настоящим Положением.

5.3. Решение о прекращении аккредитации принимается Советом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и Положением «О Совете Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих».

Ассоциация уведомляет юридическое лицо (индивидуального предпринимателя, специалиста) о принятом Советом Ассоциации решении в течение пяти дней с даты его принятия.

5.4. В случае принятия решения о прекращении аккредитации юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, специалист), в отношении которого принято такое решение, в течение десяти дней с даты его принятия, обязано предоставить в Ассоциацию информацию об оказанных услугах (выполненных) работах по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, проводимых (проведенных) членами Ассоциации, по аккредитованным направлениям деятельности.

6. Реестр аккредитованных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, специалистов). Свидетельство об аккредитации. Раскрытие информации об аккредитации

6.1. Ассоциация осуществляет ведение Реестра аккредитованных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов (далее по тексту также – Реестр).

6.2. Реестр ведется на электронном носителе, при необходимости распечатывается на бумажном носителе.

6.3. В Реестре содержатся следующие сведения в отношении аккредитованных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов:

- 6.3.1. реестровый номер;
- 6.3.2. наименование юридического лица; фамилия, имя, отчетство индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчетство специалиста;
- 6.3.3. адрес места нахождения (для индивидуального предпринимателя и специалиста – адрес места жительства);
- 6.3.4. номера телефона, факса, адрес электронной почты;
- 6.3.5. адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии);
- 6.3.6. направления деятельности, по которым юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, специалист) аккредитовано;
- 6.3.7. дата принятия Советом Ассоциации решения об аккредитации;
- 6.3.8. период аккредитации (дата окончания аккредитации);
- 6.3.9. дата выдачи и номер Свидетельства об аккредитации;
- 6.3.10. сведения о продлении срока аккредитации;
- 6.3.11. сведения о приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении аккредитации;
- 6.3.12. сведения о прекращении аккредитации.

В Реестре также могут содержаться иные сведения.

6.4. Информация об аккредитованных при Ассоциации юридических лицах, индивидуальных предпринимателях и специалистах размещается также на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

6.5. На основании решения Совета Ассоциации об аккредитации Заявителю выдается Свидетельство об аккредитации.

При принятии Советом Ассоциации решения о продлении срока аккредитации соответствующие сведения могут быть внесены в ранее выданное Свидетельство об аккредитации либо может быть выдано новое Свидетельство об аккредитации.

В случае принятия Советом Ассоциации решения о прекращении аккредитации Свидетельство об аккредитации подлежит возврату в Ассоциацию не позднее двадцати дней с даты принятия указанного решения, если Свидетельство об аккредитации не было возвращено в Ассоциацию ранее.

6.6. В случае реорганизации, изменения наименования (фамилии, имени, отчетства), адреса места нахождения (адреса места жительства) аккредитованное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, специалист) обязано в течение пятнадцати дней обратиться в Ассоциацию с заявлением о выдаче нового Свидетельства об аккредитации. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований для выдачи нового Свидетельства об аккредитации, предусмотренные настоящим пунктом Положения.

Решение о выдаче нового Свидетельства об аккредитации принимается Советом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации и Положением «О Совете Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих».

7. Сроки аккредитации.

Взносы аккредитованных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

7.1. Срок аккредитации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов при Ассоциации составляет один год с даты принятия Советом Ассоциации решения об аккредитации.

7.2. Юридические лица (индивидуальные предприниматели, специалисты), претендующие на получение аккредитации при Ассоциации, и аккредитованные юридические лица (индивидуальные предприниматели, специалисты) оплачивают следующие взносы в Ассоциацию:

7.2.1. целевой взнос за аккредитацию;

7.2.2. целевой взнос за продление срока аккредитации;

7.2.3. дополнительный взнос от суммы вознаграждения по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, проводимых членами Ассоциации, по аккредитованным направлениям деятельности (далее по тексту также – дополнительный взнос).

7.3. Размеры взносов, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения, составляют:

7.3.1. минимальный размер целевого взноса за аккредитацию для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - двадцать тысяч рублей за каждое аккредитуемое направление деятельности. Решением Совета Ассоциации Заявителю может быть установлен иной размер целевого взноса за аккредитацию.

7.3.2. размер целевого взноса за аккредитацию для специалистов - пять тысяч рублей за каждое аккредитуемое направление деятельности;

7.3.3. размер целевого взноса за продление срока аккредитации для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – десять тысяч рублей за каждое аккредитуемое направление деятельности;

7.3.4. размер целевого взноса за продление срока аккредитации для специалистов - две тысячи пятьсот рублей за каждое аккредитуемое направление деятельности.

7.3.5. размер дополнительного взноса - десять процентов от суммы вознаграждения по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, проводимых членами Ассоциации.

7.4. Целевой взнос за аккредитацию и целевой взнос за продление срока аккредитации должен быть уплачен не позднее, чем за пять дней до даты рассмотрения Советом Ассоциации вопроса об аккредитации либо продлении срока аккредитации соответствующего юридического лица (индивидуального предпринимателя, специалиста). В случае установления Заявителю иного размера целевого взноса за аккредитацию в порядке, предусмотренном пунктом 7.3.1 настоящего Положения, такой взнос подлежит уплате в течение пяти дней с даты направления Заявителю уведомления о принятии Советом Ассоциации соответствующего решения.

Дополнительный взнос уплачивается по каждому заключенному договору на оказание услуг (выполнение работ) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, проводимых членами Ассоциации.

Дополнительный взнос уплачивается в течение пяти дней с даты получения аккредитованным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, специалистом) вознаграждения по соответствующему договору.

7.5. В случае досрочного прекращения аккредитации по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, уплаченные юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, специалистом) взносы не возвращаются.

8. Права и обязанности аккредитованных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов

8.1. Аккредитованные при Ассоциации юридические лица (индивидуальные предприниматели, специалисты) имеют право:

8.1.1. заключать договоры на оказание услуг (выполнение работ) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, проводимых членами Ассоциации, по аккредитованным направлениям деятельности;

8.1.2. получать от Ассоциации и членов Ассоциации информацию и документы, необходимые для оказания услуг (выполнения работ) по заключенным договорам по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, проводимых членами Ассоциации;

8.1.3. участвовать в разработках методических и инструктивных материалов;

8.1.4. указывать в своих информационных, рекламных материалах сведения об аккредитации при Ассоциации;

- 8.1.5. вносить добровольные взносы на развитие уставной деятельности Ассоциации.
- 8.2. Аккредитованные при Ассоциации юридические лица (индивидуальные предприниматели, специалисты) обязаны:
- 8.2.1. соблюдать требования, установленные настоящим Положением;
 - 8.2.2. действовать в рамках полномочий, предоставленных настоящим Положением, договорами на оказание услуг (выполнение работ) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, проводимых членами Ассоциации;
 - 8.2.3. оказывать услуги (выполнять работы) по заключенным договорам на основе принципов законности, независимости, в соответствии с правилами и стандартами профессиональной деятельности;
 - 8.2.4. соблюдать требования конфиденциальности в отношении информации, полученной в связи с осуществляемой деятельностью;
 - 8.2.5. предоставлять в Ассоциацию запрашиваемые сведения и документы в установленные сроки, не препятствовать в проведении проверок, предусмотренных настоящим Положением;
 - 8.2.6. оплачивать установленные пунктом 7.2 настоящего Положения взносы;
 - 8.2.7. ежеквартально, не позднее десятого числа первого месяца следующего квартала представлять в Ассоциацию информацию о заключенных договорах на оказание услуг (выполнение работ) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, проводимых членами Ассоциации, по аккредитованным направлениям деятельности (по форме Приложения № 7 к настоящему Положению);
 - 8.2.8. в десятидневный срок информировать Ассоциацию об изменениях документов и сведений, представленных для аккредитации (продления срока аккредитации), а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию требованиям, установленным настоящим Положением.

9. Контроль за деятельностью аккредитованных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов

- 9.1. Контроль за деятельностью аккредитованных юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, специалистов) осуществляется в форме проверок, проводимых Ассоциацией с целью определения соответствия их деятельности требованиям, установленным настоящим Положением.
- 9.2. Основаниями для проведения проверки являются:
- 9.2.1. жалоба (обращение) на нарушение аккредитованным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем, специалистом) требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере несостоятельности (банкротства), настоящего Положения, условий договора на оказание услуг (выполнение работ) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, проводимых членами Ассоциации;
 - 9.2.2. решение Совета Ассоциации или Директора Ассоциации.
- 9.3. Проверка проводится комиссией, создаваемой на основании распоряжения Директора Ассоциации. Этим же распоряжением устанавливаются сроки проведения проверки.
- Проверка должна быть проведена в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы (обращения) либо принятия Советом Ассоциации или Директором Ассоциации решения о проведении проверки.
- 9.4. При проведении проверки аккредитованное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, специалист) и члены Ассоциации обязаны представить в Ассоциацию все необходимые объяснения, сведения и документы, указанные в соответствующих запросах.
- 9.5. О результатах проведенной проверки аккредитованное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, специалист) и заявитель жалобы (обращения) извещаются Ассоциацией в срок не позднее трех дней с даты ее окончания.
- 9.6. Аккредитованное юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, специалист), заявитель жалобы (обращения), не согласные с результатами проведенной проверки, вправе в течение десяти дней с даты их получения представить в Ассоциацию мотивированные возражения.
- 9.7. В случае если в результате проведенной проверкой в деятельности аккредитованного юридического лица (индивидуального предпринимателя, специалиста) выявлены нарушения требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере несостоятельности (банкротства), настоящего Положения, условий договора на оказание услуг (выполнение работ) по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, проводимых членами Ассоциации, соответствующие материалы, в том числе возражения (при их наличии), передаются на рассмотрение Совета Ассоциации.

В случае если проверка деятельности аккредитованного юридического лица (индивидуального предпринимателя, специалиста) проводилась по основанию, предусмотренному пунктом 9.2.2 настоящего Положения, ее результаты в любом случае (независимо от факта выявления (невыявления) нарушений) передаются в Совет Ассоциации.

9.8. По результатам рассмотрения представленных материалов Совет Ассоциации вправе принять одно из следующих решений:

9.8.1. о проведении дополнительной (повторной) проверки и представлении ее результатов на рассмотрение Совета Ассоциации (при принятии данного решения Совет вправе отменить результаты проведенной проверки);

9.8.2. о приостановлении аккредитации юридического лица (индивидуального предпринимателя, специалиста) при Ассоциации на срок, установленный настоящим Положением, и обязанности его устранить выявленные нарушения;

9.8.3. о прекращении аккредитации юридического лица (индивидуального предпринимателя, специалиста) при Ассоциации;

9.8.4. об отказе (отсутствии оснований) в применении мер, предусмотренных настоящим Положением.

9.9. Ассоциация уведомляет всех заинтересованных лиц о принятом Советом Ассоциации решении в течение пяти дней с даты его принятия.

10. Заключительные положения

10.1. В порядке и на условиях, установленных настоящим разделом Положения, Ассоциацией допускается разовая аккредитация юридического лица (индивидуального предпринимателя, специалиста), то есть привлечение членом Ассоциации неаккредитованного юридического лица (индивидуального предпринимателя, специалиста) к оказанию услуги (выполнению работы) по сопровождению процедуры, применяемой в деле о банкротстве, предусмотренных настоящим Положением (за исключением услуг по организации и проведению торгов).

Разовая аккредитация допускается и действует на период оказания соответствующей услуги (выполнения работы).

10.2. В случае, предусмотренном пунктом 10.1 настоящего Положения, юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, специалист) в течение пяти дней с даты заключения соответствующего договора на оказание услуги (выполнение работы) по сопровождению процедуры, применяемой в деле о банкротстве, проводимой членом Ассоциации, оплачивает в Ассоциацию целевой взнос за разовую аккредитацию в размерах, установленных пунктом 7.3.1 (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) и пунктом 7.3.2 (для специалиста) соответственно.

В Ассоциацию
«Национальная организация арбитражных управляющих»

краткое наименование Заявителя

ИНН, ОГРН (ОГРНИП)

Адрес

Телефон

e-mail

**Заявление об аккредитации
при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих»**

_____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы
(фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя))

в лице _____,

действующего на основании _____,

просит рассмотреть предоставленные документы в целях получения аккредитации при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» по следующим направлениям деятельности:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Документы, предусмотренные Положением «Об аккредитации при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, оказывающих услуги по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве», прилагаются.

С условиями и порядком аккредитации при Ассоциации «НацАрбитр» ознакомлены и согласны, обязуемся их исполнять.

(Должность)

(подпись и М.П.)

(Ф.И.О.)

**Анкета заявителя
на аккредитацию (продление срока аккредитации)
при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих»**

Полное наименование заявителя	
Сокращенное наименование заявителя	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
ИНН заявителя	
ОГРН (ОГРНИП) заявителя	
Адрес заявителя (юридический, фактический, почтовый)	
Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта	
ФИО руководителя	
ФИО главного бухгалтера	
ФИО ответственного исполнителя	
Банковские реквизиты	
Организационная структура заявителя (включая наличие филиалов, представительств)	
Сведения о наличии лицензии (в случае, если аккредитуемое направление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит лицензированию) с указанием вида деятельности, номера лицензии, даты ее выдачи, наименования органа, выдавшего лицензию	
Сведения о членстве в саморегулируемой организации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такое членство является обязательным условием осуществления аккредитуемого направления деятельности) с указанием вида деятельности, номера соответствующего документа, даты выдачи, наименования саморегулируемой организации, его выдавшей	
Основные виды деятельности	
Другие виды деятельности	
Опыт работы в заявленных сферах деятельности	
Дополнительные сведения	

(Должность)

(подпись и М.П.)

(Ф.И.О.)

В Ассоциацию
«Национальная организация арбитражных управляющих»

ФИО Заявителя

Паспортные данные Заявителя

Адрес

Телефон

e-mail

**Заявление об аккредитации
при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих»**

(фамилия, имя отчество специалиста)

просит рассмотреть предоставленные документы в целях получения аккредитации при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» по следующим направлениям деятельности:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Документы, предусмотренные Положением «Об аккредитации при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, оказывающих услуги по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве», прилагаются.

С условиями и порядком аккредитации при Ассоциации «НацАрбитр» ознакомлен(а) и согласен(на), обязуюсь их исполнять.

Настоящим заявляю также о непроведении в отношении меня процедур, применяемых в деле о банкротстве физического лица, и об отсутствии фактов ненадлежащего исполнения мною обязательств по соглашениям (договорам) об оказании услуг по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, заключенным ранее с членами Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих».

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Анкета заявителя
на аккредитацию (продление срока аккредитации)
при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих»**

Фамилия заявителя	
Имя заявителя	
Отчество заявителя	
ИНН заявителя	
Адрес заявителя (фактический, почтовый)	
Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта	
Банковские реквизиты	
Сведения о наличии лицензии (в случае, если аккредитуемое направление деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит лицензированию) с указанием вида деятельности, номера лицензии, даты ее выдачи, наименования органа, выдавшего лицензию	
Сведения о членстве в саморегулируемой организации (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такое членство является обязательным условием осуществления аккредитуемого направления деятельности) с указанием вида деятельности, номера соответствующего документа, даты выдачи, наименования саморегулируемой организации, его выдавшей	
Опыт работы в заявленных сферах деятельности	
Дополнительные сведения	

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

В Ассоциацию
«Национальная организация арбитражных управляющих»

краткое наименование Заявителя

ИНН, ОГРН (ОГРНИП)

Адрес

Телефон

e-mail

**Заявление о продлении срока аккредитации
при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих»**

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы
(фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя))

в лице _____,

действующего на основании _____,

просит рассмотреть предоставленные документы в целях продления срока аккредитации при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» по следующим направлениям деятельности:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Документы, предусмотренные Положением «Об аккредитации при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, оказывающих услуги по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве», прилагаются.

С условиями и порядком аккредитации и продления срока аккредитации при Ассоциации «НацАрбитр» ознакомлены и согласны, обязуемся их исполнять.

(Должность)

(подпись и М.П.)

(Ф.И.О.)

В Ассоциацию
«Национальная организация арбитражных управляющих»

ФИО Заявителя

Паспортные данные Заявителя

Адрес

Телефон

e-mail

**Заявление о продлении срока аккредитации
при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих»**

(фамилия, имя отчество специалиста)

просит рассмотреть предоставленные документы в целях продления срока аккредитации при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» по следующим направлениям деятельности:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Документы, предусмотренные Положением «Об аккредитации при Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих» юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, оказывающих услуги по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве», прилагаются.

С условиями и порядком аккредитации и продления срока аккредитации при Ассоциации «НацАрбитр» ознакомлен(а) и согласен(на), обязуюсь их исполнять.

Настоящим заявляю также о непроведении в отношении меня процедур, применяемых в деле о банкротстве физического лица, и об отсутствии фактов ненадлежащего исполнения мною обязательств по соглашениям (договорам) об оказании услуг по сопровождению процедур, применяемых в деле о банкротстве, заключенным ранее с членами Ассоциации «Национальная организация арбитражных управляющих».

(подпись)

(Ф.И.О.)

В Ассоциацию
«Национальная организация арбитражных управляющих»

Справка
об услугах (работах), оказанных и оказываемых (выполненных и выполняемых)
по договорам на оказание услуг (выполнение работ) по сопровождению процедур,
применяемых в деле о банкротстве, проводимых членами Ассоциации «НацАрбитр»,
по аккредитованным направлениям деятельности,
по состоянию на _____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы
(фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя либо фамилия, имя, отчество специалиста))

№ п/п	ФИО члена Ассоциации «НацАрбитр»	Наименование, место нахождения должника, в отношении которого проводится (проводилась) процедура, применяемая в деле о банкротстве	Процедура, применяемая в деле о банкротстве, в ходе которой заключен договор	Наименование, номер договора, дата заключения, срок действия	Заказчик по договору	Предмет договора (вид оказываемых (оказанных) услуг (выполненных, выполняемых работ))	Размер вознаграждения (стоимость услуг (работ))	Факт оплаты (с указанием даты и суммы)

(Должность)

(подпись и М.П.)

(Ф.И.О.)